

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту культури
Закарпатської обласної
державної адміністрації
15 липня 2019 року № 154



ПОЛОЖЕННЯ
про обласний огляд-конкурс
районних і міських будинків культури, методичних центрів

I. Загальні положення

1.1. Положення про обласний огляд-конкурс районних і міських будинків культури, методичних центрів (далі – Конкурс) визначає порядок організації та проведення обласного огляду-конкурсу районних і міських будинків культури, методичних центрів (далі – Положення).

1.2. Конкурс проводиться раз на два роки з метою удосконалення роботи, підвищення фахового рівня кадрів районних і міських будинків культури та методичних центрів, активізації пошукової роботи, спрямованої на виявлення, збереження та популяризацію місцевих елементів нематеріальної культурної спадщини.

1.3. Конкурс проводиться департаментом культури Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), комунальним закладом „Обласний організаційно-методичний центр культури” Закарпатської обласної ради (за згодою).

1.4. Основні завдання Конкурсу:
сприяння в реалізації креативних культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на духовне відродження з урахуванням традицій, звичаїв, обрядів, самобутності та особливостей територіальних громад;
впровадження інноваційних форм і методів культурно-дозвіллевої діяльності;

створення належних умов для розвитку всіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традиційної народної культури, творчих об'єднань і клубів за інтересами;

виявлення, фіксація та популяризація елементів нематеріальної культурної спадщини;

створення та поповнення місцевих переліків елементів нематеріальної культурної спадщини;

удосконалення культурного обслуговування населення;

підвищення художнього рівня аматорських колективів і виконавців.

1.5. Координацію роботи з підготовки, організації та проведення Конкурсу здійснює комунальний заклад „Обласний організаційно-методичний центр культури” Закарпатської обласної ради (за згодою).

1.6. Департамент оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про проведення Конкурсу, умови та порядок його проведення.

1.7. Дата і місце проведення Конкурсу, строки подачі заявок на участь визначаються наказом Департаменту на відповідний рік.

II. Порядок організації та проведення Конкурсу

2.1. У Конкурсі беруть участь районні і міські будинки культури, методичні центри районних (міських) будинків культури та відділів культури райдержадміністрацій (далі – учасники).

2.2. Конкурс проводиться у таких номінаціях:

Районні (міські) будинки культури.

Методичні центри районних (міських) будинків культури та відділів культури райдержадміністрацій.

2.3. Для участі у Конкурсі учасники надають відповідно до встановлених строків заявку, згідно з додатком, на адресу комунального закладу „Обласний організаційно-методичний центр культури” Закарпатської обласної ради: 88000, вул. Волошина, 18, м.Ужгород або на адресу електронної пошти: OOMCKUZH@gmail.com.

2.4. Учасники готують матеріали про проведену протягом останніх двох років роботу (далі - конкурсні матеріали), які повинні включати:

інформацію про проведену роботу за критеріями, визначеними пунктом 4.1 Положення;

облікову картку елемента нематеріальної культурної спадщини за зразком згідно із додатком до Порядку ведення Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11 грудня 2017 року № 1319, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2018 року за № 20/31472;

допоміжні матеріали, що презентують елемент нематеріальної культурної спадщини, відповідно до вимог, зазначених у обліковій картці елемента нематеріальної культурної спадщини.

III. Журі Конкурсу

3.1. З метою визначення переможців Конкурсу на підставі вивчення та об'єктивного оцінювання конкурсних матеріалів учасників, Департаментом створюється журі, до складу якого входять представники творчих спілок, комунального закладу «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради (за згодою) та Департаменту.

3.2. Персональний склад журі затверджується наказом Департаменту на строк проведення Конкурсу у кількості не менше ніж 5 осіб.

3.3. До складу журі входять голова, члени журі та відповідальний секретар, який бере участь у роботі журі без права голосу.

3.4. Відповідальний секретар веде протоколи засідань журі, а після закінчення Конкурсу передає протоколи засідань та оціночні відомості у Департамент.

3.5. До складу журі не можуть входити представники учасників Конкурсу.

Склад журі формується після завершення прийому заявок і конкурсних матеріалів учасників.

3.6. Засідання журі вважається повноважним у разі присутності на ньому не менше двох третин від його затвердженого складу.

Рішення приймається журі шляхом відкритого голосування.

Рішення вважається схваленим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів журі.

3.7. Результати проведення Конкурсу оформлюються протоколом засідання журі, в якому зазначаються підсумки голосування. Протокол підписують голова, відповідальний секретар та члени журі, які брали участь у засіданні. Протоколи засідань журі та оціночні відомості зберігаються у Департаменті протягом трьох років.

3.8. Журі вивчає конкурсні матеріали учасників під час здійснення виїздів у райони і міста області згідно із графіком виїздів, який формується і затверджується журі.

IV. Визначення та нагородження переможців Конкурсу

4.1. Оцінювання конкурсних матеріалів учасників здійснюється за такими критеріями:

стан матеріально-технічної бази;

рівень кадрового забезпечення (фахова освіта, творчий підхід до виконання функціональних обов'язків);

повнота дослідження поданого елемента нематеріальної культурної спадщини відповідно до його облікової картки;

інформативність та якість допоміжних матеріалів, що презентують елемент нематеріальної культурної спадщини;

наявність методичних матеріалів (узагальнення досвіду роботи, методичні рекомендації, сценарії, буклети, репертуарні посібники, фонотеки, відеоматеріали); різноманітність форм і методів культурно-дозвіллевої роботи;

системність роботи (перспективні та місячні плани, графіки виїздів у сільські заклади культури, плани семінарів, організація творчих лабораторій та майстер-класів);

залучення позабюджетних коштів, отримання грантів;

співпраця з громадськими організаціями, національно-культурними товариствами, культурологічними формуваннями і фондами;

наявність постійно діючих (у тому числі зі званнями «народний» або «зразковий»), кількість новоутворених творчих колективів за жанрами, клубних формувань, клубів за інтересами;

участь у обласних, всеукраїнських, міжнародних культурно-мистецьких заходах (фестивалях, оглядах, конкурсах, виставках декоративно-ужиткового мистецтва);

налагодження творчих зв'язків між колективами народної творчості у межах області, України та за кордоном;

висвітлення практики й досвіду роботи у засобах масової інформації, мережі Інтернет.

4.2. Кожен критерій оцінюється за 10-бальною шкалою, що відображається членами журі в оціночних відомостях.

4.3. Рішення про визначення переможців Конкурсу приймається журі, відповідно до кількості набраних учасниками балів.

4.4. Для переможців Конкурсу в кожній номінації встановлюються одне перше, одне друге і два третіх місця.

4.5. На підставі рішення журі видається наказ Департаменту про підсумки проведення Конкурсу, нагородження переможців.

4.6. Переможці нагороджуються дипломами, а також подарунками та грошовими преміями.

4.7. Нагородження переможців Конкурсу відбувається у листопаді з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.

4.8. Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті департаменту культури Закарпатської обласної державної адміністрації.

V. Фінансове забезпечення Конкурсу

5.1. Фінансування підготовки та проведення Огляду-конкурсу здійснюється за рахунок коштів, передбачених департаменту культури Закарпатської обласної

державної адміністрації для реалізації Програми розвитку культури і мистецтва в області на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням Закарпатської обласної ради від 22 грудня 2015 року № 92.

5.2. Витрати на відрядження учасників здійснюються за рахунок сторони, що відряджає.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу мистецтв, закладів
та установ управління мистецтв,
культурно-освітніх закладів та установ
департаменту культури Закарпатської
обласної державної адміністрації**



Н. М. Токарчик